



Inclusief Beleid

Kan iedereen meedoen?

Handreiking voor een
goed toegankelijk evenement

Goes, april 2006
Joyce van 't Westeinde
Stagiaire
Culturele & Maatschappelijke vorming





Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Handvatten voor een toegankelijk evenement	5
2.1	Toegankelijkheid van infrastructuur	5
2.2	Stands	6
2.3	Toegankelijkheid van informatie	6
2.4	Zichtbaarheid van het podium	7
2.5	Bereikbaarheid van de locatie	8
2.6	Parkeerplaatsen	8
2.7	Ingang en kassa's	9
2.8	Sanitair	9
2.9	Bejegening van mensen met een handicap	9
2.10	ADL-assistentie	10
3.	Slotwoord	11
Bijlage:	Checklist voor een toegankelijk evenement	12





1. Inleiding

Voor u ligt de handreiking welke bedoeld is om organisatoren van evenementen en markten houvast te geven bij het toegankelijk maken van het evenement voor mensen met een handicap. Deze handreiking is door Stichting Het Klaverblad Zeeland ontwikkeld in het kader van het project 'Inclusief Beleid' waarin wordt gestreefd naar optimale toegankelijkheid voor iedereen, inclusief mensen met een handicap. De bewustwording van reguliere bezoekers speelt in dit project ook een grote rol. Mensen die geen handicap hebben, zijn zich vaak niet bewust van de obstakels die mensen met een handicap tegen kunnen komen in het dagelijks leven en bij een bezoek aan een evenement of markt. Om deze mensen hiervan bewust te maken zal Het Klaverblad verschillende acties tijdens evenementen en weekmarkten voeren.

Deze handreiking bestaat uit een aantal punten die van belang zijn bij de toegankelijkheid van een evenement voor mensen met een handicap. Wij geven handvatten om een evenement toegankelijk te kunnen maken en obstakels voor mensen met een handicap te verminderen. Het zou mooi zijn wanneer zoveel mogelijk aspecten gerealiseerd kunnen worden.





2. Handvatten voor een toegankelijk evenement

2.1 TOEGANKELIJKHEID VAN INFRASTRUCTUUR

1. Een gelijke ondergrond bij het evenement of de markt

Gebruik verhard, vlak en slipvrij materiaal, zoals houten planken (zonder uitstekende spijkers), rubberen matten of metalen platen. Gebruik bij regenweer liefst geen stro als ondergrond voor het terrein. Het stro en de modder klitten vast tussen de wielen van de rolstoelen. Ook kiezelsteentjes en zand zijn niet geschikt als ondergrond.

2. Vermijd grote hoogteverschillen

Grote hoogteverschillen vormen een onmogelijke hindernis voor rolstoelgebruikers. Een niveauverschil tot maximaal 2 cm kunnen zij zelf overbruggen.

3. Toegankelijke toegangs- en doorgangswegen

Een toegankelijke weg is minstens 150 cm breed. Bij obstakels is een vrije breedte van 90 cm noodzakelijk om rolstoelgebruikers en mensen met krukken er zelfstandig te kunnen laten passeren.

4. Toegankelijke doorgangshoogte

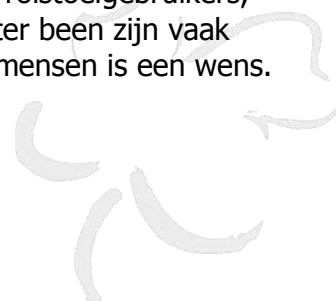
De noodzakelijke doorgangshoogte bedraagt 220 cm.

5. Laat hulp- en blindengeleidehonden toe

Voor mensen die er gebruik van maken zijn ze van zeer groot belang: ze helpen de gebruiker om zelfstandig te functioneren. Niet enkel blinden of slechtzienenden zijn in het bezit van een hulphond, maar ook steeds vaker mensen met een motorische handicap.

6. Meerdere in- en uitgangen

Grote drukte bij de in- en uitloop van een evenement is voor rolstoelgebruikers, mensen met een rollator, scootmobiel en mensen die slecht ter been zijn vaak een te groot probleem. Een aparte in- en uitgang voor deze mensen is een wens.



2.2 STANDS

1. Hoogte van de stands

De ideale hoogte van de drank-, eet- en reclamestands bedraagt 1 m voor personen in een zittende houding.

2. Voldoende doorgangen

Eet- en drankgelegenheden die té vol staan met stoelen en tafels zijn zeer ontoegankelijk voor mensen met een handicap. Voorzie voldoende doorgangen (van 120 cm breed) en rechte structuren.

3. Voldoende licht

Voorzie voldoende licht. Dit is onder andere in het belang voor de communicatie met doven en slechthorenden.

4. Prijslijsten in voldoende groot lettertype

Voorzie prijslijsten in een voldoende groot lettertype. Zorg ervoor dat slechtzienden die ook van dichtbij kunnen bekijken.

2.3 TOEGANKELIJKHEID VAN INFORMATIE

1. Goed gestructureerd en duidelijke taal

Maak de te verspreiden informatie (websites, brochures, info op de locatie) goed gestructureerd en stel het in duidelijke taal op.

2. Het juiste woordgebruik

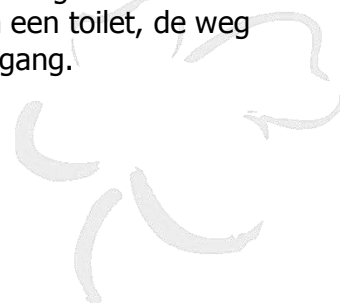
Gebruik bij voorkeur: 'mensen (of personen) met een handicap'. Woorden als 'invaliden' en 'rolstoelpatiënten' hebben een negatieve bijklank bij mensen met een handicap.

3. Correcte informatie over voorzieningen vooraf

Mensen met een handicap hebben er baat bij wanneer zij vooraf weten welke aangepaste voorzieningen er wel en niet aanwezig zijn bij het evenement. Is er een alternatieve ingang, is er een verhoogd podium et cetera.

4. Werk met pictogrammen

Pictogrammen zijn heel belangrijk voor mensen met een verstandelijke beperking. Het zijn een soort hulpmiddelen voor houvast en veiligheid. Pictogrammen kunnen bijvoorbeeld gebruikt worden voor het aangeven van een toilet, de weg naar buiten, de lift, de trap, eetgelegenheden of een nooduitgang.



5. Aangepaste informatievoorziening voor dove en slechthorende mensen

Dove en slechthorende mensen hebben problemen bij gesproken informatie. Uw informatie/ promotie op papier helpt, zodat de mensen uit deze doelgroep ook goed geïnformeerd kunnen worden. Mensen die een hoorapparaat gebruiken horen op evenementen en festivals vaak een ondefinieerbaar geluid door het hoge volume en de vele omgevingsgeluiden. U kunt dit verhelpen door het bedoelde geluid te isoleren van het omgevingsgeluid. Hiervoor kunt u een ringleiding gebruiken.

6. Aangepaste informatievoorziening voor blinde en slechtziende mensen

Blinde en slechtziende mensen hebben problemen bij schriftelijke informatie. Bijvoorbeeld een filmpje/ geluidsopname welke te downloaden is op internet. Afhankelijk van het evenement kan te verstrekken informatie ingesproken worden voor deze mensen.

2.4 ZICHTBAARHEID VAN HET PODIUM

1. Verhoogd podium voor mensen met een lichamelijke handicap

De zichtbaarheid van het podium voor mensen met een lichamelijke handicap vormt vaak een probleem bij festivals en evenementen. Dit probleem is op te lossen door gebruik te maken van een verhoogd podium. Hierbij is het van belang dat er voldoende veiligheidsmensen geplaatst worden en dat er goede afspraken met deze mensen worden gemaakt over wie er wel en niet op het podium mogen.



2. Hellend vlak bij verhoogd podium

Het verhoogde podium kan worden opgereden via een hellend vlak dat moet voldoen aan een aantal voorwaarden:

- De breedte van het hellend vlak bedraagt minstens 90 cm.
- Boven- en onderaan het hellend vlak is een vrije ruimte van 1,5 m op 1,5 m, zodat een rolstoel er gemakkelijk kan draaien.
- Aan de open zijden van de helling is er een afrijdbeveiliging van minimaal 5 cm hoog.
- Een stevige leuning op ongeveer 90 cm hoogte kan steun bieden aan personen die al stappend het hellend vlak gebruiken.

2.5 BEREIKBAARHEID VAN DE LOCATIE

1. Duidelijke wegwijzers

Breng duidelijke wegwijzers aan op de belangrijkste invalswegen naar de locatie. Plaats er ook aan de trein- en bushaltes. U kunt hiervoor het beste een gelijkvormige bewegwijzering gebruiken.

2. Vervoer tot bij de ingang

Minder mobiele mensen hebben er veel baat bij wanneer zij met de auto tot dicht bij de ingang gebracht kunnen worden. Maak hiervoor duidelijke afspraken met veiligheidsmensen om een bepaalde plaats hiervoor vrij te houden.

2.6 PARKEERPLAATSEN

1. Voldoende gehandicaptenparkeerplaatsen

Voldoende gehandicaptenparkeerplaatsen zo dicht mogelijk bij de ingang van het evenement met de afmeting van 3,5 m bij 6 m. Algemeen geldt een regel om 2% van het totaal aantal parkeerplaatsen in te richten voor mensen met een handicap.

2. Afstand van de ingang

Parkeerplaatsen voor mensen met een handicap mogen maximaal 100 m van de ingang van het evenement liggen. Bij voorkeur niet meer dan 25 m.

3. Goede aanduiding van de parkeerplaatsen

Duidt de parkeerplaatsen voor mensen met een handicap goed aan, ook in de omgeving van de parkeerplaatsen.



2.7 INGANG EN KASSA'S

1. Vrije doorgangsbreedte

Een vrije doorgangsbreedte van minimaal 90 cm voor mensen in een rolstoel is noodzakelijk. Een draaihek is niet bruikbaar voor mensen in een rolstoel.

2. Hoogte van de kassa

De ideale hoogte voor een kassa, met een betaal- en afhaalfunctie, bedraagt 1 m voor personen in een zittende houding.

3. Duidelijke informatie en signalisatie

De informatie en signalisatie die aanwezig zijn bij de kassa moeten duidelijk en eenvoudig zijn (bijvoorbeeld duidelijke prijsaanduidingen).

2.8 SANITAIR

1. Aangepaste toiletten

Een of meerdere aangepaste toiletten voor mensen met een handicap is noodzakelijk bij een bezoek aan een evenement. Plaats de toiletten naast de gewone toiletten, op voorwaarde dat ze goed bereikbaar zijn voor mensen met een handicap. Plaats duidelijke bewegwijzering naar de aangepaste toiletten. U kunt een aangepaste toilet bijvoorbeeld huren bij 'Boels' of 'Ecotoilet'.

2.9 BEJEGENING VAN MENSEN MET EEN HANDICAP

1. Mensen met een handicap zijn mensen met gevoelens en mogelijkheden, zie in de eerste plaats de mens

Mensen met een beperking willen niet speciaal op een andere manier benaderd worden. Ze hebben niks aan betutteling en medelijden. Het zijn volwaardige leden van de samenleving.

2. Spreek mensen met een handicap rechtstreeks aan

Spreek mensen met een handicap rechtstreeks aan en niet via hun begeleider of metgezel.

3. Pas uw spreektempo aan

Voor mensen met een visuele handicap of verstandelijke handicap is het van belang dat u niet te snel praat. Neem de tijd om iets uit te leggen en spreek duidelijke taal.



4. Gelijke ooghoogte bij communicatie

Wanneer u communiceert met iemand in een rolstoel kunt u het beste zorgen dat u op gelijke ooghoogte bent van de persoon in de rolstoel. U kunt daarvoor iets door uw knieën zakken of op een afstand van ongeveer een meter gaan staan.

2.10 ADL-ASSISTENTIE

ADL-assistentie betekent: hulp bieden aan een persoon met een handicap bij Activiteiten van het Dagelijks Leven. De persoon vraagt daarbij zelf om hulp en geeft aan hoe dit moet gebeuren. Dit kan worden uitgevoerd door mensen zonder specifieke opleiding. ADL-assistentie is geen medische assistentie.

Een ADL-assistent springt bij waar nodig, maar het is niet de bedoeling dat een assistent de hele dag samen met iemand optrekt.

Concreet kan de ADL-assistentie inhouden: assisteren bij verplaatsingen, mensen helpen bij persoonlijke verzorging et cetera.

ADL-assistentie is zinvol omdat mensen met een handicap voor hulp niet altijd een beroep hoeven te doen op vrienden of familie. Een vriend hoeft niet altijd in te staan voor de assistentie van zijn of haar kennis met een beperking of handicap.

In extreme weersomstandigheden hebben mensen vaak behoefte aan extra assistentie, die door een ADL-ploeg kan worden geleverd. In die zin fungeert de aanwezigheid van een ADL-ploeg ook als vangnet. ADL-assistenten kunnen een aanspreekpunt zijn bij vragen of problemen van mensen met een handicap. Het is zeker voor mensen met een licht verstandelijke handicap belangrijk dat ze ergens met hun vragen terecht kunnen.

Wanneer u ADL-assistentie voorziet, maak dat dan via verschillende kanalen bekend. Het moet duidelijk zijn voor mensen met een handicap waar, wanneer en hoe de ADL-assistenten bereikbaar zijn. U kunt daaraan aandacht besteden in een folder. Het is ook belangrijk dat de ADL-ploeg herkenbaar is aan de kleding.

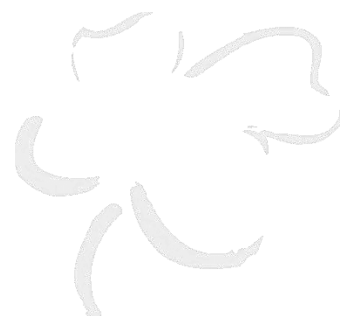




3. Slotwoord

Met deze handreiking hopen wij een bijdrage te leveren aan de vermindering van en bewustwording ten opzichte van de obstakels welke mensen met een handicap tegen komen bij een bezoek aan een evenement of markt. Wij zouden het erg op prijs stellen wanneer u deze handreiking als handvat gebruikt om uw evenement toegankelijk voor iedereen te maken, inclusief mensen met een handicap. Deze mensen hebben er vaak al baat bij wanneer er nog maar enkele aanpassingen gedaan zouden worden.

Wij willen u alvast hartelijk bedanken voor uw medewerking en hopelijk kunnen wij op korte termijn al resultaten ondervinden op de evenementen. Naast deze handreiking kunt u Het Klaverblad ook tegenkomen op verschillende Zeeuwse publieksevenementen en weekmarkten. Wij zullen hier met een infostand staan en verschillende acties voeren.





Bijlage: Checklist voor een goed toegankelijk evenement

Checklist

Aspecten	Ja / Nee
Informatie over het evenement is voor iedereen bruikbaar	
Er zijn voldoende gehandicaptenparkeerplaatsen bij de entree	
De kassa is bereikbaar voor iedereen	
Er zijn voldoende rolstoeltoiletten	
Er zijn voldoende verhoogde opstelplaatsen voor mensen in een rolstoel	
Er is duidelijke bewegwijzering op het evenement (bijvoorbeeld pictogrammen)	
Het terrein is (gedeeltelijk) verhard zodat het voor slecht ter been zijnde en/ of rolstoelgebruikers bruikbaar is	
Er zijn in het traject voor rolstoelbezoekers geen grotere hoogteverschillen van meer dan 2 cm	
De door- en ingangen zijn breder dan 90 cm	
Hulp- en blindengeleidehonden zijn toegelaten	
Er is ADL-assistentie	
Er is informatie over het evenement met hierbij de aanwezige voorzieningen voor mensen met een handicap	
Er is een voorziening voor slechthorende mensen	
Het is mogelijk dat minder mobiele bezoekers voor de entree kunnen worden afgezet	
De drank-, eet-, en overige stands zijn voor iedereen toegankelijk	

